

BADE

Bewoners Adviesteam De Entree

Inhoudsopgave

Naam	bladzijde
Introductie	3
Structuur BADE	4
Bestuur	4
Doelstellingen	4
Informatieverstrekking	4
Ondersteuning	4
Interessegebied van BADE	5
Taakverdeling Bestuur	5
Besluitvorming	6
Commissies	6
Dropbox Informatievestiging	6
Uitwisseling van Informatie	7
Contacten met de gemeente	7
Samenstelling BADE	7
Slotopmerkingen	7
Correspondentieadres	8

Introductie

Het ontstaan van BADE

Het Bewoners Adviesteam De Entree (BADE) is ontstaan na de afsluitende informatieavond op 18 september 2019 van samenspraaksessies over het Entree Zoetermeer project.

Hieraan voorafgaande zijn er drie sessies gehouden door de gemeente Zoetermeer waarvan de eerste sessie de vorm had van een “Publiek Private Buurt Samenwerking” (PPBS), met als motto “Geef ons uw Entree idee!”.

De twee volgende “Value Engineering sessies” (VE) waren een aanpak om betere plannen te maken door met elkaar de verschillende belangen af te wegen en keuzes te maken door elkaars ideeën te waarderen.

Daar het Entree Zoetermeer project een zeer ambitieus plan is, er nog vele thema’s aandacht behoeven en het project een lange doorlooptijd heeft, is besloten door een groep deelnemers van de PPBS en VE-sessies zich te verenigen om gezamenlijk de voortgang van de plannen die de Entree projectleiding voorstelt, op vele aspecten te beoordelen en eventueel corrigerende voorstellen aan te bieden aan de Entree projectleiding.

De groep wil nadrukkelijk actief betrokken blijven bij de ontwikkelingen vanuit hun belangen als inwoners van bestaande wijken naast de locatie van De Entree.

Zo hebben een aantal deelnemers van de PPBS en VE-sessies het “Bewoners Adviesteam De Entree (BADE) opgericht.

Tevens zijn een aantal geïnteresseerden als ook een aantal adviseurs tot BADE toegetreden.

Structuur BADE

BADE is een Zoetermeerse burgercommissie en bestaat uit:

- Onbetaalde leden/ vrijwilligers.
- Geïnteresseerden.
- Adviseurs.
- Een door de leden/vrijwilligers uit de leden gekozen bestuur.

Het bestuur

Bestaat momenteel uit:

- Een voorzitter.
- Een secretaris.
- Een penningmeester wordt noodzakelijk, zodra BADE over subsidie zou gaan beschikken.

Doelstellingen

De doelstellingen zijn:

- Zoveel mogelijk betrokkenen en deskundigheid mobiliseren, bij BADE betrekken en laten meedenken & meewerken
- Op alle mogelijke manieren adviseren, voorstellen, becommentariëren, wettelijk handelen richting projectleiding, gemeenteraad, college van B&W om een optimaal gunstige Entree te bereiken
- Ervoor te zorgen, dat het Entreegebied in alle opzichten een geslaagde nieuwe wijk van Zoetermeer wordt, zonder dat daardoor de bestaande wijken Meerzicht en Driemanspolder geschaad worden.

Informatieverstrekking

De informatieverstrekking is als volgt geregeld:

- Wij informeren bewoners van Zoetermeer die geïnteresseerd zijn in onze activiteiten over alle acties die wij ondernemen. Tot nu toe gebeurt dit door die informatie via de Waterbuurtvereniging nieuwsbrieven rond te sturen.
- Uitwisseling van informatie geschiedt ook tussen andere geïnteresseerden en verenigingen, bijvoorbeeld de Belangen Gemeenschap Driemanspolder.

Ondersteuning

BADE kan rekenen op de volgende ondersteuning:

- Van diverse adviseurs die ervaring hebben met het samenwerken met gemeentelijke instanties.
- Door adviezen gegeven door een aantal gemeenteraadsleden.
- Door expertise van BADE-leden die goed op de hoogte zijn hoe een gemeentebestuur functioneert.

Interessegebied van BADE

Het interessegebied van BADE omvat naast het Entreeproject ook onderwerpen die er raakvlakken mee hebben en er van invloed op zijn:

- Entree Zoetermeer project, inclusief deelaspecten
- Alle aspecten van de Milieu Effect Rapportage
- Parkeernota 2019
- Samenspraaknota
- Energievoorziening
- Omgevingswet
- Groen en klimaat
- Historisch Erfgoed

Taakverdeling Bestuur

Voorzitter:

Hieronder worden de verantwoordelijkheden beschreven van de voorzitter.

- De uitvoering van deze taken kan hij delegeren aan anderen indien wenselijk.
- Schrijft vergaderingen uit.
- De voorzitter geeft leiding aan de BADE groep en daarmee ook aan het bestuur.
- De voorzitter is eindverantwoordelijk voor de inhoud van alle interne en externe communicatie. Bij communicatie moet men denken aan:
 - a. Leiden van bestuurs- en ledenvergaderingen.
 - b. Overleg en informatie-uitwisseling met externe partijen in welke vorm dan ook (gesprekken, overleggen, flyers, e-mails etc.).
 - c. Is eigenaar van de gegevens en bepaalt daarmee welke informatie aan wie wordt verstrekt (bestuur, leden, niet-leden, externe partijen)
- De voorzitter leidt zowel de vergaderingen van het bestuur alsmede de algemene vergaderingen en stelt samen met de secretaris de agenda voor alle vergaderingen vast.
- Ziet toe dat mijlpalen gehaald worden.
- De voorzitter vraagt op basis van bestuursbesluiten fondsen en subsidies aan.

Secretaris:

De secretaris ondersteunt de voorzitter en draagt in het bijzonder zorg voor de volgende taken:

- Verzorgen van de feitelijke communicatie.
- Samen met de voorzitter, opstellen van de agenda voor overleggen en het doen van verslaglegging daarvan.
- Diverse administratieve werkzaamheden.
- Beheerd de leden administratie.
- Het archiveren van belangrijke documenten op structurele wijze in de daarvoor aangewezen mappen.

- Maakt verslagen van bestuurs- en ledenvergaderingen.
- Verstuurt zo spoedig mogelijk de verslagen naar de voorzitter voor commentaar en verwerkt het commentaar.
- Verstuurt na goedkeuring de verslagen zo spoedig mogelijk naar de belangstellenden.

Penningmeester:

Hieronder worden de taken beschreven van de penningmeester.

- De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de financiën van de BADE groep.
- Is verantwoordelijk voor de inning van de verschuldigde contributie en de administratieve verwerking daarvan.
- Is verantwoordelijk voor het doen van uitgaven en de verantwoording daarvan.
- Signaleert onregelmatigheden zoals: uitblijven van betalingen, onbalans tussen inkomsten en uitgaven.
- Verzorgt de financiële paragraaf binnen het jaarverslag.

Besluitvorming

De besluit vorming is als volgt geregeld:

- Besluitvorming vindt plaats in vergaderingen waarvoor alle leden/vrijwilligers, geïnteresseerden en adviseurs tijdig zijn uitgenodigd.
- Besluitvorming vindt plaats indien alle leden/vrijwilligers, geïnteresseerden en adviseurs tijdig van de relevante informatie kennis hebben kunnen nemen.
- Besluitvorming gebeurt bij gewone meerderheid van aanwezigen, als de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter alsnog de doorslag.

Commissies

Een of meerdere leden kan / kunnen een speciale taak op zich nemen:

- Het Bestuur kan commissies benoemen voor bepaalde taken. Hiervoor kunnen aparte reglementen worden gemaakt

Dropbox Informatie vastlegging

Onderwerpen van overleg van BADE, eventuele besluitvorming daarover en extern uitdragen van standpunten, worden vastgelegd met de Tool Dropbox:

- Deze opgeslagen informatie is beschikbaar en in te zien door leden/vrijwilligers, geïnteresseerden en adviseurs van BADE.

Uitwisseling van Informatie

Voor het uitwisselen van informatie gelden strenge regels:

- Uitwisseling van niet openbare informatie tussen BADE en andere organisaties, zal alleen door de voorzitter of diens aangewezen vervanger plaatsvinden, na afstemming met de betrokken organisatie(s)

Contacten met de Gemeente

Voor het maken van afspraken tussen BADE en gemeentelijke instanties gelden strenge regels:

- Het vastleggen van contacten voor bijeenkomsten, voordrachten en officiële gesprekken tussen BADE en gemeentelijke instanties zal alleen tussen de voorzitter of diens aangewezen vervanger plaatsvinden, na afstemming met de betrokken organisatie(s).

Samenstelling BADE

- De bijlage “Samenstelling BADE” geeft een overzicht van de leden, geïnteresseerden en adviseurs. In dit overzicht staan ook de interessegebieden van de BADE leden.
- De personen genoemd in het overzicht “Samenstelling BADE”, geven hun toestemming om dit document in deze vorm openbaar te verspreiden.

Slotopmerkingen

Algemene opmerkingen:

- Als één van onze teamleden een bepaalde taak op zich neemt, heeft hij/zij de ruimte om zelf contacten op te bouwen om zijn/haar taak goed uit te kunnen voeren.
- Mocht aan de hand van de opgebouwde contacten blijken dat er besluiten genomen moeten worden dan zal dit pas na besluitvorming in het bestuur, bekrachtigd worden.

Post adres:

BADE

Groenewater 68
2715 AT Zoetermeer
Nederland

Contactgegevens:

Tel: +31 79 3200507
Gsm: +31 6 40758253
ING Bank : NL31 INGB 0665 5546 80

Contact

Voorzitter: Jacques van der Meer
Mailadres: Voorzitter.meer@bade-zoetermeer.nl
Website: www.bade-zoetermeer.nl
Facebook: [Bewoners Adviesteam De Entree](#)